

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
direktoriaus 2024 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V - 73

VILNIAUS ŠV. JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOS MOKINIŲ RENGINIŲ UŽ GIMNAZIJOS RIBŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių renginių už gimnazijos ribų organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, stovyklų, varžybų ir kt.) (toliau – renginiai) organizavimo tvarką Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijoje ir yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. ISAK-330 „Dėl Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“ (Žin., 2005, Nr. 31-1023).

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

3. Aprašas taikomas pagrindinio ir vidurinio ugdymo amžiaus mokinių grupių/klasių vadovams ir mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms mokinių nuo 14 iki 19 metų imtinai renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos.

4. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą renginiui ir jam vadovaujantis;

stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

vykimas į sportines varžybas, konkursus, olimpiadas, konferencijas ir kt. - organizuotas mokinių grupių keliavimas į kitų institucijų ar mokslo įstaigų renginio vykdymo vietą, panaudojant viešojo, asmeninio ar mokyklinio transporto priemones.

6. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) vartojamas sąvokas.

II. RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Renginių programos rengiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymas Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2022-01-04, Nr. 2022-00074).

8. Žygio, ekskursijos, išvykos, varžybų programas rengia, derina renginio vadovas, tvirtina gimnazijos direktorius.

9. Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo programos rengiamos pagal Vilniaus miesto savivaldybės vaikų vasaros poilsio ir užimtumo programų konkurso tvarkos aprašą, tvirtinamą Vilniaus miesto savivaldybės taryboje.

III. RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

10. Gimnazijoje renginiai organizuojami vadovaujantis principais:

10.1. Tikslingumo principas – organizuojami renginiai privalo atitikti gimnazijos planavimo dokumentuose išvardintus tikslus.

10.2. Aiškumo principas – organizuojamų renginių kandidatams gali būti numatomi papildomi reikalavimai ir, siekiant aiškumo, apie juos renginio vadovas raštu informuoja mokinius ir mokinių tėvus (kitus atstovai pagal įstatymą).

10.3. Informuotumo principas – mokiniai ir jų tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) informuojami, kad organizuojami renginiai laikomi ugdymo proceso dalimi, todėl yra privalomi, o mokiniams, neturintiems galimybės dalyvauti renginyje dėl pateisinamų priežasčių, yra užtikrinamas ugdymo procesas gimnazijoje.

10.4. Atsakomybių pasidalijimo principas – tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) yra dalinai atsakingi už renginio realizavimo kokybę (Aprašo 20 ir 21 punktas).

IV. RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Renginiuose leidžiama dalyvauti:

11.1. nepilnamečiai mokiniai (iki 18 metų) gali dalyvauti renginiuose su nakvyne tik turėdami tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) rašytinį sutikimą (4 priedas).

12. Mokiniai nuo 14 metų vykti į renginius ir iš jų grįžti Vilniaus mieste gali savarankiškai.

13. Mokinių grupei, dalyvaujančiai renginiuose už gimnazijos ribų, direktorius įsakymu skiria vadovą, turintį pedagoginio darbo patirtį ir atitinkamą kvalifikaciją bei atestuotą saugos ir sveikatos klausimais. Vadovo padėjėju gali būti skiriamas ir kitas asmuo, turintis dalyvavimo su vaikais ir paaugliais renginiuose patirtį. Rekomenduojama 15 vaikų grupei skirti 2 vadovus. Konkretų renginio vadovų skaičių, atsižvelgiant į renginio specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius poreikius, nustato direktorius.

14. Gimnazijos direktorius, užtikrindamas mokinių saugumą įsakymu tvirtina edukacinių, pažintinių kelionių programą, dalyvių sąrašą ir atsako už pasirengimą renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus.

15. Renginio vadovas, užtikrindamas mokinių saugumą:

15.1. rengdamas kelionės, žygio, ekskursijos, išvykos programą, iškelia tikslus ir uždavinius, numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, maitinimo galimybes, poilsio ir nakvynės vietą);

15.2. rengdamas sąskrydžio, turistines stovyklas numato tikslus ir uždavinius, parengia programą, nustato dalyvavimo sąlygas, užduotis. Stovyklavietei parenka vietą pagal gamtos saugos reikalavimus. Nustato buities ir higienos sąlygas, nurodo saugos ir sveikatos rizikos veiksnius ir prevencines priemones;

15.3. sudaro dalyvių sąrašą ir parengia nustatytos formos paraišką (1 priedas);

15.4. apie organizuojamą renginį ne vėliau kaip 1 savaitę informuoja mokinių tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) pateikdamas išsamią informaciją elektroniniame dienynė. Jeigu mokiniai

vyksta į kelionę su nakvyne arba už Vilniaus miesto ribų, informuoja ir gauna vieno iš tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pasirašytą sutikimą (4 priedas);

15.5. suderina su mokytojais, kurių pamokas mokiniai praleidžia;

15.6. suderina su vaduojančiu mokytoju ugdymo proceso veiklą jo renginio metu;

15.7. suderina su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju;

15.8. prieš 3 darbo dienas pateikia į raštinę paraišką (1 priedas), dalyvių sąrašą, programą ir jei reikia, nuostatus;

15.9. pasirašytinai susipažįsta su gimnazijos direktoriaus įsakymu ir pasiima įsakymo kopiją kaip kelionės dokumentą.

16. Instruktuoja mokinius:

16.1. aptaria renginio tikslą, programą, kiekvieno dalyvio užduotis, aprangos ir higienos reikalavimus, maitinimą, pinigines išlaidas, transportą, užsiėmimų ir poilsio laiką;

16.2. nurodo rizikos veiksnius ir saugos priemones rizikai išvengti ar sumažinti;

16.3. instruktuoja apie saugų elgesį atliekant temines užduotis, žaidimų ir atrakcionų metu ar kt.;

16.4. instruktuoja apie saugų elgesį edukacinių užsiėmimų metu;

16.5. supažindina su Mokinių, išvykusių už gimnazijos ribų, saugos ir sveikatos instrukcija, atkreipdamas dėmesį į tas dalis, kurios aktualios renginiui, papildo saugos reikalavimais, būdingais organizuojamam renginiui;

16.6. pildo saugos instruktažą iš elektroninio dienyno išimtame „Saugaus elgesio ir kt. instruktažai“ lape arba pagal pavyzdį (3 priedas) bei atneša į raštinę (įsegimui į dokumentaciją);

16.7. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginio vykdymą.

17. Vadovaudamasis patvirtinta renginio programa užtikrina mokinių saugą iki renginio pabaigos, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą.

18. Po renginio informuoja kuruojantį pavaduotoją apie renginio eigą ir per savo paskyrą parengia informaciją apie renginį gimnazijos internetinėje svetainėje.

19. Renginiuose dalyvaujantys mokiniai:

19.1. prieš renginį susipažįsta su programa, pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

19.2. pasirašo saugos ir sveikatos instruktažą;

19.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, neatsiskirti nuo grupės, vykdyti renginio vadovo(-ų), lydinčio asmens nurodymus;

19.4. jei vyksta į renginį su nakvyne arba už Vilniaus miesto ribų, pristato nustatytos formos tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą (4 priedas).

20. Mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ne vėliau kaip prieš 1 savaitę gavę pranešimą elektroniniame dienyne apie mokinių išvykimą už gimnazijos ribų:

20.1. susipažįsta su renginio tikslu, programa, išlaidomis ir kitomis sąlygomis;

20.2. jeigu numatoma, kad mokinys vyks į renginį darbuotojo transporto priemone privalomas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimas (2 priedas);

20.3. jeigu numatoma, kad mokinys vyks į renginį su nakvyne ir/arba už Vilniaus miesto ribų privalomas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimas (4 priedas);

20.4. jeigu mokinys grubiai pažeidžia saugos ir sveikatos taisykles, informuojamas kuruojantis pavaduotojas, į renginio vietą gali būti iškviečiami tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą).

21. Tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą):

21.1. padeda savo vaikui/globaliniui pasiruošti renginiui, pasirūpina būtinomis priemonėmis ir kelionpinigiais;

21.2. aptaria su savo vaiku/globaliniu aplinkybes, dėl kurių gali kilti pavojus gyvybei ir sveikatai, taip pat kultūringo bendravimo normas ir keliautojo etiką;

21.3. prisiima atsakomybę dėl savo vaiko/globalinio elgesio.

V. ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSTITIKIMUI

22. Įvykus nelaimingam įvykiui, renginio vadovas įvertina įvykio svarbą ir nedelsiant informuoja specialiąsias tarnybas. Apie esamą padėtį informuoja gimnazijos vadovą bei renginio dalyvių tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą).

23. Išnagrinėjus nelaimingo atsitikimo aplinkybes, gimnazijos direktorius informuoja Vilniaus miesto savivaldybės skyriaus kuratorių.

24. Įvykus nelaimingam įvykiui, vadovaujamas Lietuvos Respublikos Švietimo ir Mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113, (Žin., 2000, Nr.: 15-403) tvirtintais mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatais.

VI. RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

25. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka (pažintinių kelionių organizavimui iš mokinio krepšelio lėšų), pagal projekto dotacijos sutartyje numatytas sąlygas arba lėšas renginiui skiria tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokinių, instruktažo vykdytojo ir/ar renginio vadovo pasirašytas instruktažas įsegamas į gimnazijos veiklos aplanką ir laikomas gimnazijos raštinėje.

27. Vykstančių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pasirašyti sutikimai (2 priedas, 4 priedas) saugomi renginio vadovo iki mokslo metų pabaigos.

28. Mokinių renginių už gimnazijos ribų organizavimo aprašas gali keistis atsiradus naujiems dokumentams, reglamentuojantiems mokinių saugą ir sveikatą.

.....
(pareigos)

.....
(vardas, pavardė)

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
direktoriui

**PARAIŠKA
DĖL RENGINIŲ UŽ GIMNAZIJOS RIBŲ ORGANIZAVIMO**

20 m. d. Nr. ____

Prašau leisti vykti į(renginys, data, veikla)

Data:

Vykstančių mokinių klasė ir skaičius:

Laikas: išvykstaval., grįžtaval.

Tikslas:

1.

Detalus maršruto aprašymas:

PRIDEDAMA: Vykstančių mokinių sąrašas (vardas, pavardė, klasė).

Renginio vadovas

(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Lydintis asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Suderinta su kuriojančiu pavaduotoju

(parašas)

(vardas, pavardė)

.....
(tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefonas)

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
direktoriui

SUTIKIMAS

20 m. d.

Aš,, sutinku, kad mano vaikas, klasė

.....
vyktų lydinčio mokytojo
automobiliu 20 m. d. į

.....
(adresas)

.....
(parašas)

1. Prisiimu atsakomybę už savo vaiko tinkamą elgesį kelionės ir renginio metu (mokinys privalo laikytis saugaus eismo ir elgesio taisyklių, klausyti ir vykdyti visus teisėtus lydinčiojo asmens nurodymus, nepasišalinti nuo grupės be leidimo).

.....
(parašas)

2. Informuoju, kad mano vaikas vartoja/nevartoja (pabraukti) gydytojo skirtus vaistus.
(Jei vartoja, įrašykite, kokius ir kada reikia vartoti)

.....
(parašas)

3. Informuoju, kad mano vaikas serga/neserga (pabraukti) lėtine liga, dėl kurios gali ūmiai pablogėti jo sveikata.

.....
(parašas)

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazija
Renginys „_____“
Data instruktažas

Patvirtinu, kad esu supažindintas su saugos reikalavimais renginio metu ir su atsakomybe juos pažeidus.

Eil. Nr.	Data	Instruktažo turinys	Renginio dalyvio		Instruktažo vykdytojas (vardas, pavardė, parašas)
			Vardas ir pavardė, klasė	Instruktuoto asmens (nuo 14 metų) parašas	
1.		Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos mokinių, išvykusių už mokyklos ribų, saugos ir sveikatos Instrukcija. Renginio taisyklės.			Vardas, pavardė Pareigos Data
2.		Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos mokinių, išvykusių už mokyklos ribų, saugos ir sveikatos Instrukcija. Renginio taisyklės.			Vardas, pavardė Pareigos Data
3.		Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos mokinių, išvykusių už mokyklos ribų, saugos ir sveikatos Instrukcija. Renginio taisyklės.			Vardas, pavardė Pareigos Data
4.		Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos mokinių, išvykusių už mokyklos ribų, saugos ir sveikatos Instrukcija. Renginio taisyklės.			Vardas, pavardė Pareigos Data
5.		Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos mokinių, išvykusių už mokyklos ribų, saugos ir sveikatos Instrukcija. Renginio taisyklės.			Vardas, pavardė Pareigos Data
6.		Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos mokinių, išvykusių už mokyklos ribų, saugos ir sveikatos Instrukcija. Renginio taisyklės.			Vardas, pavardė Pareigos Data
7.		Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos mokinių, išvykusių už mokyklos ribų, saugos ir sveikatos Instrukcija. Renginio taisyklės.			Vardas, pavardė Pareigos Data
8.		Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos mokinių, išvykusių už mokyklos ribų, saugos ir sveikatos Instrukcija. Renginio taisyklės.			Vardas, pavardė Pareigos Data
9.		Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos mokinių, išvykusių už mokyklos ribų, saugos ir sveikatos Instrukcija. Renginio taisyklės.			Vardas, pavardė Pareigos Data

.....
Vaiko vardas, pavardė, gimimo data

.....
Adresas

**TĖVŲ (KITŲ ATSTOVŲ PAGAL ĮSTATYMĄ) LEIDIMAS IR SUTIKIMAS DĖL
VAIKO/GLOBOTINIO DALYVAVIMO RENGINYJE**

Renginys

IŠVYKIMAS(data, laikas, susirinkimo vieta ir laikas)

GRĮŽIMAS data,(data, laikas, susirinkimo vieta ir laikas)

Autobusas stovės

Kelionės išlaidos **Jeigu išvykimo dieną dokumentai neatitinka keliamų
reikalavimų mokinyi į kelionę vykti negali.**

Kelionės programoje numatyta:

Maitinimas kelionės metu. Rekomenduojama turėti papildomai išlaidoms pagal poreikį. Į kelionės kainą įskaičiuota:

.....
DOKUMENTAI:

Lietuvos Respublikos piliečio pasas arba asmens tapatybės kortelė, galiojantys visos kelionės metu. Rekomenduojama į kelionę vykti su asmens dokumentu, kuris galioja bent 6 mėn. po kelionės pabaigos (rekomenduojama asmens dokumentą nufotografuoti telefonu arba papildomai vežtis dokumento kopiją). Rekomenduojama pasiimti vienkartinės kaukes.

DRAUDIMAS:

Vykstantiems į kelionę prašome pasiimti **Europos sveikatos draudimo kortelę**. Visa grupė bus papildomai apdrausta draudimo bendrovėje.

REKOMENDUOJAME TURĖTI:

*pledą, nedidelę pagalvėlę; *patogią avalynę; *patogius drabužius; *higienos priemonės: dantų pastą ir šepetėlį, muilą, tualetinio popieriaus, drėgnų servetėlių, *kompresines kojines ***vieną klasikinių rūbų komplektą (iškilmingam projekto uždarymui, bažnyčiai)** ir kt.;

*nedidelę kuprinę ekskursijoms; *medikamentų, kuriuos nuolat vartojate (kelionės metu ligos gali paūmėti); vaistų nuo skausmo, peršalimo, vidurių užkietėjimo, pleistų; *maisto ir gėrimų kelionei (Rekomenduojami produktai: džiovinti vaisiai, vytinti, rūkyti ir vaakuminiu būdu įpakuoti mėsos bei sūrio gaminiai, duona, mineralinis vanduo.

Nerekomenduojami produktai: gazuoti gėrimai, traškučiai (čipsai), aštrūs užkandžiai).

Mokinius lydi gimnazijos darbuotojai: (vardas, pavardė, tel. nr.)

20....m.....mėn.....d

Pasirašydamas šį dokumentą patvirtinu, kad:

1. Prisiimu sau visą atsakomybę už savo nepilnamečio vaiko/globotinio dalyvavimą renginyje ir sveikatos būklę. Dalyvis renginyje dalyvauja savo rizika ir atsakomybe, organizatoriai jokia forma nėra atsakingi už dalyvių sveikatą.
2. Leidžiu dalyvauti minėtame renginyje, sutinku, kad nepilnametis vaikas/globotinis, susipažintų su renginio taisyklėmis ir tvarka pasirašytinai, ir prisiimu visą su taisyklių laikymusi ir galimos žalos atsiradimu susijusią riziką.
3. Suprantu, kad renginio dalyviai privalo laikytis bendros tvarkos, taisyklių ir instruktaže išklaustų reikalavimų, elgtis rūpestingai ir atsakingai, kad savo veiksmais (ar neveikimu) nepadarytų žalos kitiems asmenims ir sau. Organizatoriai nėra atsakingi už renginyje dalyvaujančių asmenų turtą, asmenys privalo savo turtą saugoti patys.
4. Sutinku, kad renginio metu gali būti daromos nuotraukos ir filmuojama ir tai panaudojama viešinant ar reprezentuojant vykdomą veiklą.
5. Sutinku, kad reikalui esant, mano nepilnamečiui vaikui/globotiniui būtų suteikta pirma medicinos pagalba, ir nepavykus susisiekti su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), būtų tęsiamas gydymas, gydymo įstaigoje mane atstovautų renginio vadovas ar mano vaiką atlydėjęs asmuo.
6. Esu susipažinęs su savo vaiko/globotinio sveikatos patikros pažyma. Patvirtinu, kad mano nepilnametis vaikas neserga jokiais ligomis, nėra tokios būklės, kuriai esant negalėtų dalyvauti renginyje. Įvertinau savo vaiko/globotinio fizinio krūvio galimybes ir prisiimu atsakomybę dėl galimų sveikatos sutrikimų bei atsitikimų.
7. Sutinku, kad mano nepilnamečiui vaikui/globotiniui nesilaikant taisyklių visa atsakomybė tenka tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), bei suprantu, kad veiklos organizatoriai, lydintys asmenys ar savanoriai negali būti atsakingi už žalos atsiradimą ir atlyginimą, kuri kilo taisyklių nesilaikymo ar netinkamo laikymosi, vaiko neatsargaus elgesio.
8. Nieko neverčiamas ir prisiimdamas visą atsakomybę dėl savo nepilnamečio vaiko/globotinio patirtos žalos ar tretiesiems asmenims mano vaiko padarytos žalos, patvirtinu, kad leidžiu savo vaiką/globotinį dalyvauti nurodytame renginyje.

Renginio metu galioja gimnazijos mokinių elgesio taisyklės (ir lankomos šalies teisės normos). Primename ypač aktualius Taisyklių punktus:

2.4. Laikytis socialinių normų, pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniaisiais (...).

2.9. Aktyviai dalyvauti Gimnazijos veikloje ir jai atstovauti.

2.10. Gerbti valstybinę kalbą ir kultūrą, puoselėti gimtąją kalbą.

2.13. Nevartoti, nepirkti, neplatinti ir nelaikyti svaiginamųjų ir toksinių medžiagų, tarp jų narkotikų, alkoholio, lakiųjų ir nikotino turinčių medžiagų (tame tarpe ir energetinių gėrimų) ir elektroninių cigarečių, energetinių gėrimų.

Pasirašydamas šį dokumentą įsipareigoju, kad:

1. Aprūpinti vaiką/globalotį tinkamais drabužiais ir būtiniausiais daiktais (pagal rekomenduojamą sąrašą).
2. Pateikti teisingus ir pilnus anketinius duomenis apie vaiką/globalotinį bei save.
3. Užtikrinti, kad vaikas/globalotinis su savimi neturėtų psichoaktyvių medžiagų (rūkalo, alkoholio, narkotikų ar panašių poveikį turinčių vaistų), ginklų, pavojingų aplinkiniams daiktų, energetinių gėrimų.
4. Mano vaikas/globalotinis alergiškas:

☐ Ne

☐ Taip (nurodykite kam):

—

Mano vaikas/globalotinis vartoja vaistus, todėl šiam renginiui įdedu jam reikalingų vaistų;

☐ Ne

☐ Taip (nurodykite kaip juos vartoti):

Sutinku, kad:

1. Renginio vadovui prašant, mokinys parodytų jo turimus asmeninius daiktus.
2. Mano vaikas/globalotinis pasirašytų saugos ir sveikatos, renginio taisyklių instruktažą.
3. Mobiliųjų telefonų naudojimas gali būti ribojamas.
4. Renginio metu vaikui/globalotiniui pažeidus saugos ir sveikatos instrukciją ir/ar renginio taisykles, tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nedelsiant informuojami skambučiu ir sms žinute, pasibaigus renginiui tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) patys privalo pasiimti vaiką/globalotinį ir likti pokalbio su renginio vadovais.
5. Mano vaiką/globalotinį, man nesant, prireikus iš stovyklos pasiimtų nurodyti asmenys:

(nurodyti asmens vardą, pavardę, kontaktinį tel. nr.)

Tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) vardas, pavardė

Parašas

Adresas, telefono numeriai (kuriais galima skubiai susisiekti)